

## Ohjeistusta laboratoriopyyntöjen tekijöille näytteenottoajan suunnittelua varten

### Asia

Laboratoriopyynnöt ja suunniteltu näytteenottoaika näkyvät potilaalle Omakanta - palvelussa *Näytteenottoaika* -otsikon alla HUS:n alueella tammikuussa 2015 sitä mukaa kuin terveydenhuollon toimintayksikköjen potilastietoja tallennetaan Kansalliseen Terveysarkistoon. Laboratoriopyyntöjen tekemisessä on tärkeää, että suunniteltu näytteenottoaika on valittu oikein, jotta se ohjaisi potilaan tulemaan laboratorioon oikea-aikaisesti.

Näytteenottaja näkee laboratoriotietojärjestelmän pyyntönäkymässä samanaikaisesti kaikki erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon yksiköissä tehdyt laboratoriotutkimuspyynnöt. Näytteenottotilanteessa valitaan jokaisen potilaan kohdalla juuri kyseiselle näytteenottoajalle tarkoitetut pyynnöt. Näytteenottaja tiedustelee asiakkaalta, onko hänelle annettu näytteenoton ajankohtaa koskevia erityisohjeita. Ellei hoitava lääkäri ole antanut tarkempia ohjeita, noudatetaan yleisperiaatteita, jotka on sovittu HUSLABin tutkimuspyyntöjä tekevien yksiköiden kanssa:

**Perusterveydenhuollon potilaat:** Samalla näytteenottokerralla otetaan kaikki +/- yhden (1) kuukauden sisään tilatut tutkimukset.

**Erikoissairaanhoidon potilaat (HUS:n hoitoyksiköt ja Helsingin terveyskeskuksen konsultaatiopoliklinikat):** Samalla näytteenottokerralla otetaan kaikki +/- 3 päivän sisään tilatut tutkimukset.

On kuitenkin tilanteita, joissa suunniteltua näytteenottopäivää on noudatettava tarkasti. Tällöin pyynnön tekijä voi tutkimusta tilatessaan lisätä viestin näytteenottajalle esim. ”näyte otettava (pvm)”.

Eri pyyntöjärjestelmissä näytteenottajalle voi välittää vapaamuotoisen viestin järjestelmän Huomautus -kentässä, kuten Weblab Clinicalissa ”viesti ottajalle”, Pegasoksessa ”tilaajan huomautus kenttä”, Finstarissa ”lähetteen lisätieto”, Efficassa ”lisätieto-laatikko” ja Mediatriissa ”Tilaaja/huom”.

Pyynnön tekeminen on ohjeistettu järjestelmäkohtaisesti oheisissa hyperlinkeissä: [Pegasos](#), [Effic](#) ja [Finstar](#).

### Tiedustelut

Asiakaspalvelun vastuuhoitaja Anne Lehto, puh. 050 427 9124, [anne.m.lehto@hus.fi](mailto:anne.m.lehto@hus.fi)

### Allekirjoitukset

Tiina Mäki  
 ylilääkäri, vastuualuejohtaja  
 HUSLAB  
 Perusterveydenhuollon laboratoriopalvelut  
 puh. 050 428 6160  
[tiina.maki@hus.fi](mailto:tiina.maki@hus.fi)

Maria Raitakari  
 ylilääkäri, vastuualuejohtaja  
 HUSLAB  
 Kliininen kemia ja hematologia  
 puh. 050 513 0995  
[maria.raitakari@hus.fi](mailto:maria.raitakari@hus.fi)